



IL SINDACO
Corso Marrucino, 81 - 66100 Chieti
Codice Fiscale 00098000698
protocollo@pec.comune.chieti.it

Prot. 63.211

Chieti, 11.10.2022

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE CON FUNZIONI ANCHE DI REVISORE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA' PUBBLICA A RESPONSABILITA' LIMITATA DENOMINATA "TEATESERVIZI S.R.L.",

IL SINDACO
in qualità di Socio

Richiamati:

- l'art.50 del D.lgs.267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 28 dello Statuto comunale, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 234 del 10 luglio 2002, e successive modifiche;
- il D.lgs n. 120 del 12 luglio 2011 e il D.P.R. attuativo n. 251 del 30/11/2012 in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il D.Lgs.19 agosto 2016 n.175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Viste :

- la deliberazione del C.C. n. 265/2006 con la quale è stata approvata la costituzione di una società a.r.l. a capitale pubblico denominata Teateservizi s.r.l.;
- la deliberazione del C.C. n. 207 del 28.12.2016 avente ad oggetto:"Teateservizi s.r.l. modifica dello Statuto in ottemperanza ai dettami del D.lgs. 175/2016: Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", con la quale si è uniformato lo Statuto alla disciplina del Testo Unico;

Richiamato l'art.17 dello Statuto della Società in cui si prevede un collegio sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti iscritti nel registro dei revisori legali, eletti dal socio unico, il quale designa anche il Presidente. I sindaci durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il collegio sindacale esercita la revisione legale dei conti.

Vista la delibera di C.C. n. 7 del 22 ottobre 2020 ad oggetto *“Definizione indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti aziende e istituzioni”*;

Richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica 30.11.2012 n. 251 recante il *“regolamento concernente la parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società, costituite in Italia, controllate da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’articolo 2359, commi primo e secondo, del codice civile, non quotate in mercati regolamentati, in attuazione dell’art. 3, c.2 della L.120 del 12.07.2011”*;

Visto il decreto sindacale n. 74 del 15 febbraio 2019 di nomina del collegio sindacale con funzioni anche di revisore legale della società pubblica a responsabilità limitata denominata *“Teateservizi s.r.l.”*, con il quale sono stati nominati il presidente e i membri effettivi e supplenti della citata società dalla data di accettazione dell’incarico e per la durata di tre esercizi;

Visto il decreto sindacale n. 39 del 7 giugno 2022 di nomina di n. 1 un componente effettivo e di n. 2 sindaci supplenti del collegio sindacale della società pubblica a responsabilità limitata denominata *“Teateservizi srl”*, in sostituzione dei revisori dimissionari, fino alla naturale scadenza del collegio in carica nominato con decreto sindacale n. 74/2019 ;

Vista la nota acquisita al protocollo pec dell’Ente n. 60730 del 30 settembre 2022 con la quale il dott. Luca Di Iorio, Liquidatore della società Teateservizi srl, ha comunicato che il collegio sindacale, che esercita anche la revisione dei conti, deve essere rinnovato in corrispondenza dell’approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2021, che avverrà verosimilmente entro la fine del mese ottobre 2022.

Dato atto che, per quanto sopra esposto, necessita procedere alla nomina del collegio sindacale con funzioni anche di revisore legale, della società pubblica a responsabilità limitata denominata *“Teateservizi srl”*,

Richiamate le disposizioni di legge in materia;

AVVISA

tutti gli interessati iscritti nel registro dei revisori legali, che è possibile presentare la domanda per la nomina a componente del collegio sindacale della società pubblica a responsabilità limitata denominata *“Teateservizi srl”*.

Il Collegio sindacale sarà formato da tre membri effettivi e due supplenti, iscritti nel registro dei revisori legali, eletti dal socio unico, il quale designa anche il Presidente. I sindaci durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il collegio sindacale esercita la revisione legale dei conti.

Le cause di ineleggibilità e incompatibilità sono regolate dalle disposizioni di Legge oltre che dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 20 ottobre 2020 avente ad oggetto *“Definizione indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni”*.

Le funzioni ed i compiti, compreso il controllo contabile e la revisione legale dei conti, sono stabiliti nello statuto sociale e dalle vigenti disposizioni normative.

Il Collegio sindacale dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile. Ai componenti spetta un compenso, stabilito dal socio contestualmente alla nomina, determinato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità **entro e non oltre le ore 12:00 del 26.10.2022**, data entro la quale devono essere posseduti tutti i requisiti necessari per assumere l'incarico, scegliendo una delle seguenti modalità:

- Invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.chieti.it;
- spedizione postale mediante racc.ta a.r. all'indirizzo: Comune di Chieti – Segreteria Generale – Corso Marrucino, 97 - 66100 Chieti;
- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Corso Marrucino, 97 - Chieti.

Nel caso di consegna a mano o di raccomandata a.r. farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La proposta di candidatura potrà essere presentata secondo la procedura scelta dall'interessato, fermo restando che essa dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine sopra specificato.

Resta inteso che il recapito della proposta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione nei termini stabiliti dal punto precedente, a prescindere dalle modalità di invio, anche attraverso terzi.

La proposta di candidatura dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura : **“AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE CON FUNZIONI ANCHE DI REVISORE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA' PUBBLICA A RESPONSABILITA' LIMITATA DENOMINATA “TEATESERVIZI”-**

Le candidature presentate con le modalità sopra indicate devono essere accompagnate, a pena di inammissibilità:

- a) da un documento di identità in corso di validità;
- b) dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dell'interessato;
- c) dal curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici e di reperibilità (indirizzo, telefono, ecc.), dei titoli di studio, della professione o occupazione attuale, dell'indicazione dei motivi della candidatura con particolare riferimento alle capacità ed alle esperienze acquisite in relazione allo specifico incarico proposto e di tutte le informazioni ritenute utili;
- d) da un certificato o da un'autocertificazione relativa all'iscrizione al Registro dei Revisori legali;
- e) dalla dichiarazione del candidato che non sussistono a suo carico motivi di incompatibilità ed ineleggibilità alla nomina;
- f) dalla dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi con la società cui si riferisce la nomina.
- g) I candidati devono, inoltre, dichiarare di autorizzare il Comune di Chieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Le sottoscrizioni della dichiarazione di accettazione della candidatura e delle altre dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

La mancanza della sottoscrizione della dichiarazione, del relativo curriculum e del documento di identità ovvero la mancanza di uno dei requisiti previsti dal presente avviso, comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Non saranno accettate domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le stesse dovranno eventualmente essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti dal presente bando.

La domanda, presentata dai partecipanti, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande ed i curricula pervenuti, saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

I dati personali dei quali il Comune di Chieti verrà in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza; ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che:

- i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti il presente avviso;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione sul sito Internet del Comune per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

La presentazione della candidature non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina, atteso che l'attribuzione dell'incarico si configura come esercizio di discrezionalità amministrativa.

Eventuali informazioni relative all'avviso possono essere richieste alla Segreteria Generale di questo Comune: tel.0871 341344.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale avv. Celestina Labbadia, cui è assegnata l'istruttoria, anche nella sua veste di RPCT. .

I nominati dovranno far pervenire entro 2 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza. L'accettazione della carica dovrà essere formulata con apposita dichiarazione e allegata attestazione resa nelle forme di cui alla legge 445/2000 e ss.mm.ii. di non sussistenza di cause di incompatibilità ed ineleggibilità.

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Chieti, sul sito internet del Comune nella sezione "Concorsi, Bandi e Gare".

Chieti, 11.10.2022

IL SINDACO
Dott. Diego Ferrara
